

**Администрация Киевского сельского поселения**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28.08.2019 г. № 74  с. Киевка

**О внесении изменений**

**в постановление № 41 от 12.04.2018 г.**

**«Об утверждении Положения и состава**

**общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Киевского сельского поселения»**

В связи с кадровыми изменениями,

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Киевского сельского поселения № 41 от 12.04.2018 г. «Об утверждении Положения и состава общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Киевского сельского поселения»изменения, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2.Постановление № 41 от 12.04.2018 г. «Об утверждении Положения и состава общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Киевского сельского поселения» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

**Глава Администрации Киевского**

**сельского поселения Г.Г. Головченко**

Приложение № 1

к Постановлению Администрации Киевского сельского поселения от 28.08.2019 года№ 74

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ПРАВ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ КИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**I. Общие положения**

**1.**Общественная комиссия по делам несовершеннолетних и защите прав (далее — ОКДН и ЗП) является коллегиальным органом системы защиты прав несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений в Киевском сельском поселении.

**2.** ОКДН и ЗП в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, федеральными законами Российской Федерации № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и №120-ФЗ от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», настоящим Положением «Об Общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав при администрации Киевского сельского поселения» (далее — Положение).

**3.**Деятельность ОКДН и ЗП основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

**4.**ОКДН и ЗП создается в соответствии с Уставом Киевского сельского поселения.

**5.**ОКДН и ЗП принимает решения по результатам рассматриваемых вопросов.

**II. Цель и основные задачи ОКДН и ЗП**

**2.1.** ОКДН и ЗП создается с целью предупреждения безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, в поселении.

**2.2.**Основными задачами ОКДН и ЗП являются:

1) Выявление семей, находящихся в социально опасном положении и имеющих несовершеннолетних детей, своевременное информирование органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений о таких семьях для планирования и проведения с ними профилактических работ.

2) Предупреждение правонарушений, алкоголизма, наркомании, экстремизма и других негативных явлений в среде несовершеннолетних в поселении.

3) Выявление и предупреждение фактов жестокого обращения с детьми в поселении.

4) Анализ причин и условий, способствующих детской безнадзорности, беспризорности, совершению антиобщественных действий несовершеннолетними, проживающими на территории сельского поселения и принятие мер по их устранению.

5) Оказание помощи в проведении на территории сельского поселения межведомственных профилактических рейдов и мероприятий.

**III. Полномочия ОКДН и ЗП**

**3.1.** ОКДН и ЗП осуществляет следующие полномочия:

1) принимает участие в организации и проведении мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в поселении;

2) участвует в рейдах по выявлению детей в местах, запрещенных для посещения детьми, а также в местах, запрещенных для посещения детьми в ночное время без сопровождения родителей или иных законных представителей;

3) участвует в проведении рейдов по выявлению безнадзорных, беспризорных детей, несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также несовершеннолетних, систематически пропускающих учебные занятия;

4) участвует в рейдах по выявлению фактов продажи несовершеннолетним алкогольной продукции и табачных изделий;

5) осуществляет контроль за организацией досуга несовершеннолетних по месту жительства, за состоянием воспитательно-профилактической работы с несовершеннолетними в общеобразовательных, культурно- просветительных учреждениях;

6) заслушивает на своих заседаниях родителей или иных законных представителей, не занимающихся воспитанием детей, а также несовершеннолетних, склонных к бродяжничеству, систематически пропускающих занятия в образовательных учреждениях;

7) информирует о выявленных фактах нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних;

8) незамедлительно направляет информацию о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

9) взаимодействует и привлекает к своей работе общественные организации, педагогические и родительские коллективы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

**IV. Порядок образования ОКДН и ЗП**

**4.1.** ОКДН и ЗП образуется по решению Главы Администрации поселения.

**4.2.** Деятельность ОКДН и ЗП осуществляется на общественных началах.

**4.3.**Положение об ОКДН и ЗП, её численный и персональный состав утверждаются постановлением Главы Администрации поселения.

**4.4.** В состав ОКДН и ЗП входят председатель ОКДН и ЗП — Глава Администрации поселения, секретарь ОКДН и ЗП и иные члены.

**4.5.** В состав ОКДН могут входить: депутаты поселения, представители образовательных, учреждений культуры, учреждений здравоохранения, общественных организаций, сотрудники органов внутренних дел, члены родительских комитетов и иные граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними.

**4.6.**Численный состав ОКДН и ЗП должен быть не менее 5 человек.

**V. Организация работы ОКДН и ЗП**

**5.1** ОКДН и ЗП оказывает помощь в осуществлении индивидуальных профилактических мероприятий, проводимых в поселении, в отношении несовершеннолетних:

1) совершивших административное правонарушение, систематически употребляющих спиртные напитки, наркотические и токсические вещества;

2) самовольно уходящих из семьи в возрасте до 16 лет или самовольно уходящих из специальных учебно-воспитательных учреждений;

3) совершивших проступки противоправной направленности, но не попадающих под нормы уголовного или административного законодательства;

4) систематически пропускающих занятия в образовательных учреждениях;

5) воспитывающихся в семьях, где мать (отец) имеют отсрочку отбывания наказания в порядке ст. 82 УК РФ;

6) выявленных в местах, запрещенных для посещения детьми, а также в местах, запрещенных для посещения детьми в ночное время.

**5.2.** Заслушивает на своих заседаниях родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение, либо жестоко обращающихся с ними.

**5.3.** Вносит предложения:

1) по организации летнего отдыха, досуга несовершеннолетних;

2) по проведению индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними;

3) по устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и антиобщественному поведению несовершеннолетних.

**5.4.**Организовывает и проводит рейды в семьи, находящиеся в социально опасном положении.

**5.5.**Составляет акты обследования семей, находящихся в социально опасном положении.

**5.6.** Участвует в рейдах, организованных уголовно-исполнительными инспекциями, по проверке несовершеннолетних осужденных без изоляции от общества, а также осужденных с отсрочкой отбывания наказания в порядке ст.82 УК РФ по месту их жительства и в общественных местах.

**5.7.** Принимает участие в работе по пропаганде правовых знаний среди несовершеннолетних и родителей или иных законных представителей.

**5.8.** Проводит информационно — разъяснительную работу с населением поселения (наглядная агитация, СМИ).

**VI. Порядок деятельности ОКДН и ЗП**

**6.1.** Деятельность ОКДН и ЗП планируется на год.

**6.2.** План работы на год, утверждается председателем ОКДН и ЗП.

**6.3.** Заседания ОКДН и ЗП проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

**6.4.**На заседания могут приглашаться другие лица, не являющиеся членами ОКДН и ЗП.

**6.5.** Заседание ОКДН и ЗП правомочно, если на нём присутствует не менее половины от общего числа членов. Решение ОКДН и ЗП по рассматриваемым вопросам принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии. Член ОКДН и ЗП, не согласный с решением комиссии, вправе приложить к решению ОКДН особое мнение в письменном виде.

**6.6.** Повестка дня заседания ОКДН и ЗП определяется председателем не позднее, чем за 3 дня до начала заседания. В повестке дня заседания ОКДН и ЗП должны быть указаны:

1) номер вопроса;

2) наименование вопроса;

3) кем инициирован вопрос.

**6.7.** Члены ОКДН и ЗП обязаны присутствовать на заседании комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине член ОКДН и ЗП заблаговременно информирует председателя ОКДН и ЗП с указанием причины отсутствия.

**6.8.**Заседание проводит председатель ОКДН и ЗП.

**6.9.**Протокол заседания ОКДН и ЗП составляется на основании записей (стенограммы), произведенных во время заседания, подготовленных тезисов докладов и выступлений, справок и других материалов.

**6.10.**Записи во время заседаний ОКДН и ЗП, сбор материалов и подготовка текста протокола возлагаются на секретаря ОКДН и ЗП.

**6.11.**В протоколе должны быть указаны:

1) дата и место заседания;

2) состав присутствующих членов ОКДН и ЗП, приглашенных лиц;

3) содержание рассматриваемых материалов;

4) фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого рассматриваются материалы, число, месяц, год и место рождения, место его жительства, место работы или учебы, а также иные сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов;

5) сведения о явке лиц, участвующих в заседании, разъяснении им их прав и обязанностей;

6) сведения об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке;

7) справки, выступления, аналитические материалы;

8) сведения о принятии на заседании ОКДН и ЗП решении с указанием лиц, ответственных за исполнение и сроков исполнения.

**6.12.**Решения ОКДН и ЗП являются итоговым документом, оформляются письменно и подписываются председателем ОКДН и ЗП.

**6.13.**Решения ОКДН и ЗП направляются в соответствующие органы, учреждения, общественные организации для принятия мер.

Приложение № 2

к Постановлению Администрации Киевского сельского поселения от 28.08.2019 года № 74

**СОСТАВ**

**ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ**

**КИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Председатель комиссии** – Головченко Геннадий Гавриилович, Глава Администрации Киевского сельского поселения

**Секретарь комиссии** – Головченко Игорь Геннадьевич, инспектор по культуре, физической культуре и спорту, молодёжной политике.

**Члены комиссии:**

**Жилин Владимир Григорьевич** - директор МКУК «Киевский сельский Дом культуры».

**Гетманский Александр Григорьевич** – И.О. директора МБОУ Киевская СШ.

**Валиёва Галина Семёновна** – заведующая Киевским ФАП.

**Кривко Любовь Михайловна** - директор МБДОУ «Детский сад №3 Тополёк».

**Мельникова Екатерина Викторовна** – старший инспектор по ЖКХ, ГОЧС и ПБ, ВУС.

**Степанюк Надежда Антоновна** – ведущий специалист по имущественным и земельным отношениям.